**增城中心医院科技创新走廊服务外包项目**

**招标文件**

招标单位：广州市增城区新塘医院

日期：二○一六年 月 日

目录

[第一章投标须知 2](#_Toc434476613)

[第二章评标、定标 5](#_Toc434476619)

[第三章合同条款（另册） 6](#_Toc434476622)

[第四章设计文件（另册） 7](#_Toc434476622)

[第五章投标文件格式 8](#_Toc434476623)

**第一章：投标须知**

**一、项目简介：**

 增城中心医院科技创新走廊拟采用框架结构，初步估算可建设基地面积1581.79㎡，总建筑面积可达 3670.94㎡。

增城中心医院商业服务项目租赁范围、面积、用途一览表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 用途 | 占地面积（㎡） | 二层面积（㎡） | 备注 |
| 科技创新走廊服务外包项目 | 商业租赁综合区 | 1581.79 | 2089.15 | 总建筑面积约3670.94㎡ |

**二、经营要求：**

（1）科技创新走廊开展的商业服务活动，满足职工与患者的多样化需求，为医院医疗工作的开展提供有利保障。

（2）科技创新走廊所引进的商铺、产业，不得经营污染环境行业、药品销售、餐饮（允许简餐）。进行商业租赁时，需经过院方审批备案后方可开业；

（3）科技创新走廊成交融资方，若因政策因素造成服务区建设无法开展融资建设的前提下，在院内其它同类型商业区内有优先承租权（不少于500平方米），价格参照周边商户。

（4）科技创新走廊成交融资方在租赁期限内，若遇医院搬迁情况，融资方享有在院方新址商业服务区范围内优先承租权（不少于1000平方米），价格参照周边商户。

（5）科技创新走廊成交融资方在租赁期限内，若遇政策因素导致科技创新走廊拆除风险由融资方承担经济损失，院方不承担风险。

（6）融资方承担以下费用：

①装修、改造费；

②财产保险费；

③水电费；

④消防维保费；

⑤物业管理费；

⑥在经营中产生的各种应缴税、费，及设施设备、用具用品的维修保养费、更新改造费。

（7）中标人与招标人签订《科技创新走廊融资外包合同》时一并签订《安全经营协议书》，作为融资外包合同的附件，与融资外包合同同期执行，具有同等法律效力。

**三、商务要求**

 （1）融资租赁期限：商业服务20年，（具体期限以评标结果为准）中标人必须在中标通知书发放后的三十日内与招标人商议，签订合同。租赁期限的具体时间在合同中明确。

 （2）经验要求：投标人在经营范围内投标，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。

 （3）其它要求：....

**四、建设要求**

融资方中标后签订合同前需向院方递交80万的履约保证金，增城中心医院科技创新走廊的的建设标准按照院方提供的设计图纸要求（详见第四章设计文件），科技创新走廊一次性建设，其中建设工期为3个月。科技创新走廊出现政策性风险后拆除工作和费用由融资方承担，并在院方的要求时限内完成。合同到期后固定资产的产权移交给院方。

**第二章、评标定标**

**一、评标小组产生办法：**

评委组由5人组成，拟邀请审计处、总务处、财务处、经管科、增城院区项目部各1名相关人员担任。在定标前一天下午5点之前各相关部门将确定评委人选报项目部备案，项目部指定专人负责当天评标工作人员的相关评审文件的分发工作。医院纪委全程监督招标过程。

**二、定标办法：**

采用综合评分法按分数汇总值从高到低确认最高分为第一推荐中标人，其次为第二推荐中标人，依此类推。综合评审表如下：

**综合评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | **分值** | **得分** |
| 投标人对项目的理解、重点难点分析及优势<5分> | 进行横向比较 0～5 分 |  |
| 本地化服务能力<5分> | 进行横向比较 0～5分 |  |
| 投标人财务状况<10分> | 1、连续**2**年均盈利：3分，出现亏损：0分；（依据 2013 年或2014年经会计师事务所审计的财务审计报告或是税务师事务所审计的清缴报告）2、根据银行资信等级、存款余额（投标截止时间前）、融资能力、偿债能力进行横向比较0～7分 |  |
| 科技创新走廊融资 | 项目实施方案<10分> | 包括但不限于项目组织设计及实施计划、进度计划、项目质量保障措施、内部管理流程及制度（包括承租后对承租标的的日常管理、有效监控的渠道、手段以及流程的具体方案）、日常运维方案（包括承租期间的与本项目招标人的反馈机制、计划，日常问题发现的整改措施，投诉机制，应急预案）、安全防护措施、服务承诺等，进行横向比较 0～10 分 |  |
| 投资方租期<30分> | 以租期20年为基准，在此基础上每减少1年租期得10分。最高累计得分30分 |  |
| 投资方出让面积<40分> | 以出让面积1000平米为基准，在此基准上每多出让100平米得8分，最高累计得分40分 |  |
| 合计 | 100分 |  |

**第三章、合同条款（另册）**

**第四章、设计文件（另册）**

**第五章 投标文件格式**

**服务类项目投标文件目录**

一、 自查表

[二、](#_Toc175110017) 资格性文件

三、 商务部分

四、 服务部分

五、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 《开标一览表》单独封装在唱标信封中。

 **（项目名称）**

**投标文件**

**（正本/副本）**

**项目编号（包号）：**

**招标项目名称：**

**投标人名称：**

**日期： 年 月 日**

**一、自查表**

**1.1资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 投标报价 | ①投标报价高于最低投标限价②对本项目的全部内容进行投标报价③投标报价是唯一确定的 | □通过□不通过 | / |
| 准入条件 | （1）提供《投标函》，报价有效期为报价截止日后的90天（2）提供《关于资格的声明函》（3）提供有效的营业执照副本和税务登记证副本(复印件加盖公章)（4）组织机构代码证副本的复印件（加盖公章） | □通过□不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 法定代表人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过□不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 投标文件签署、盖章 | 按照招标文件规定要求签署、盖章 | □通过□不通过 | / |
| 实质性响应招标文件中“\*”号条款的技术、商务要求 | 投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注\*号条款）条款产生偏离 | □通过□不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 其它 | 实质性响应招标文件中规定的其它情况 | □通过□不通过 | 见投标文件第( )页 |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**1.2评审项目投标资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |
|  |  | 见投标文件第( )页 |

注：投标人应当根据服务及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**二、资格性文件**

**2.1 投标函**

（招标人）：

依据贵方招标项目名称（项目编号) 项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份。

1. 自查表；

2. 资格性文件；

3. 商务部分；

4. 服务部分；

5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2.投标有效期为递交投标文件之日起九十天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

 4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

 5.我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

 6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最高并非意味着必定获得中标资格。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

**2.2法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：招标人：

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （单位公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证复印件 |

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：招标人

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

 。

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

 联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述招标项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

|  |
| --- |
| 粘贴代理人身份证复印件 |

**2.3关于资格的声明函**

致：（招标人）

关于贵方招标项目名称: （项目编号： 包号： ）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物、工程及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

* + - 1. 能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力
			2.
			3.

（相关证明文件附后）

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**2.4 其他资格证明文件**

一、营业执照副本复印件（加盖公章）

二、税务登记证副本复印件（加盖公章）

三、组织机构代码证副本的复印件（加盖公章）

招标项目的特殊条件要求所对应的证明材料：

四、……

**三、商务部分**

**3.1投标人综合概况**

**一、投标人情况介绍表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M2 |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M2 |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 万元 |
| 负债 | 万元 | 固定资产净值 万元 |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营范围、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 投标人应提供近 年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**二、规章管理制度一览表**（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等,提供附复印件并加盖公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **相关规章管理制度名称** | **开始执行时间** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**三、其它重要事项说明及承诺(请扼要叙述)**

**3.2商务条款响应表**

**（1）实质性商务条款（“\*”项）响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性响应商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |

注：

1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“\*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3.本表内容不得擅自修改。

4.当招标文件中未设置“\*”项商务条款时，应在此表中直接填写：本项目未设置“\*”项商务条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**四、服务部分**

**4.1服务需求响应表**

**（1）实质性服务需求（“\*” 项）响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标服务要求** | **投标服务实际情况****(投标人应按投标货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”的“\*” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“\*” 项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2.投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

4.当招标文件中未设置“\*”项服务条款时，应在此表中直接填写：本项目未设置“\*”项服务条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**4.2拟任执行管理及技术/服务人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/手机** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术/服务人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**4.3专业人员的时间计划表**

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**4.4主要设备/材料一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备/材料名称** | **规格型号** | **数量** | **出厂日期** | **设备原值** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：就本项目拟投入的设备、工具和材料进行说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**4.5履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
|  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 | 质保期 |  |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**4.6 组织实施方案**

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1）对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、用户的义务及配合条件）

2）针对本项目的组织实施方案

3）进度计划和保证项目完成的具体措施

4）项目整体验收计划

5）培训计划

6）投标人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**五、价格部分**

**5.1开标一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **项目名称** | **投标价****（单位：人民币）****大写及小写** |
| **1** | **项目费用** |  |  |
|  |  |
| **2** | **其他费用** | 按租赁合同缴交 |
| **3合计总价****（单位：人民币）****大写及小写** |  |
| **4** | **投标有效期** | 自开标之日起90个公历日 |
| **5** | **备注** |  |

注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.投标报价应为投标人完成本项目全部内容所需费用的报价。

3.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日